

	ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DEL PRETE - FALCONE SAVA	
SETTORE TECNOLOGICO: TATF04101B <i>Biotechnologie Sanitarie - Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica</i> CORSO SERALE: TATF04151R <i>Elettronica ed Elettrotecnica</i>	LICEO SCIENTIFICO TAPS041019 <i>Scienze Applicate</i>	SETTORE PROFESSIONALE: TARF04101G <i>Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico - Produzioni Industriali e Artigianali</i> IPIA San Marzano di S.G: TAR104101E <i>Manutenzione e Assistenza Tecnica</i>

I. I. S. S. "O. DEL PRETE - G. FALCONE - SAVA(TA)
 Prot. 0014578 del 30/11/2020
 07 (Uscita)

Al personale Docente dell'Istituto
Al Personale in servizio presso altre
Istituzioni Scolastiche
Al personale esterno
All'Albo Pubblicità Legale
Al sito web d'Istituto

AVVISO

**PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA
 PSICOLOGICA (SPORTELLINO DI ASCOLTO), DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, PREVENZIONE DEL
 DISAGIO SCOLASTICO, DI Percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale
 DELLA SCUOLA – A.S. 2020-2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DI n. 129/2018, Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che all'art. 43 consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76 della L. n. 244/2007
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii., "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.19 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata la somma di €1.600 per il periodo settembre-dicembre 2020, per attivare un servizio di supporto psicologico;
- VISTA** la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio-giugno 2021 per un totale di € 3.200;
- RILEVATA** la necessità di supportare il personale scolastico relativamente allo stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della emergenza sanitaria da Covid-19;
- RITENUTO** necessario individuare figure professionali idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico del servizio di assistenza psicologica per prestazione d'opera professionale non continuativa stipulando un contratto di prestazione d'opera

La selezione è disciplinata come segue:

Art. 1 – Oggetto della prestazione

Progetto	Attività	Ore e compenso
Sportello di ascolto	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti e loro famiglie, docenti e personale ATA	Massimo n. 40 ore dalla stipula del contratto fino al 31/12/2020 relative al primo finanziamento pari a €1.600 Massimo n. 80 ore ulteriori a seguito di eventuale e ulteriore assegnazione pari a € 3.200, dal 01/01/2021 fino al 30/06/2021

Art. 2 – Finalità

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma è teso a individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli alunni e le problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (alunni, docenti, ATA, genitori), al fine di prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, migliorare la capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli alunni e al personale scolastico tutto.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, i docenti di altre Istituzioni scolastiche, i liberi professionisti e le associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 4 – Condizioni del servizio

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo da dicembre 2020 al 30 giugno 2021. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dell'alunno/a, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- o Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico.
- o Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento.
- o Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- o Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

Tuttavia, la scuola si riserva la facoltà di modificare gli aspetti organizzativi della prestazione, che potrà essere svolta a distanza in caso di peggioramento della situazione epidemiologica.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- o Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dell'alunno/a, sulla progettazione di iniziative
- o Dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D. Lgs. n. 101/2018 (sulla Privacy). Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, anche dell'esercente la patria potestà) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

Art. 6 – Personale impiegato nel servizio

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso. In particolare, dovrà possedere i seguenti requisiti, pena esclusione:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (**laurea in psicologia di 2° livello o Vecchio Ordinamento**);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolta prioritariamente a minori nella fascia adolescenziale (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale degli psicologi;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Art. 7 – Ulteriori requisiti previsti dalla Nota MIUR prot. 1746 del 26/10/2020

Ulteriori requisiti per la selezione dell'esperto sono indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- a. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b. impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Art. 8 – Compenso

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per massimo n. **40 ore è pari a €1.600,00 (€ 40 per ogni ora) e per le successive ulteriori 80 ore (se finanziate) è pari a €3.200,00.**

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera, comprese le eventuali spese di vitto, alloggio e trasporto per gli spostamenti. Non è previsto alcun rimborso spese.

Art. 9 – Modalità di partecipazione e termini di scadenza

L'istante dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- il **curriculum vitae** in formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio;
- il **progetto d'intervento**, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento;
- **allegato A**: domanda di partecipazione;

- **allegato B:** autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione dei requisiti di accesso, dei titoli culturali, di specializzazione, formazione e delle esperienze professionali).

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura **"OFFERTA SPORTELLO DI ASCOLTO a.s. 2020-2021"**. Il plico, completo della documentazione necessaria deve pervenire, a pena di esclusione, all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Del Prete-Falcone" inviando una PEC all'indirizzo istituzionale tais04100v@pec.istruzione.it entro le ore **13:00 di giovedì 10 dicembre 2020**.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

Art. 10 – Criteri e metodi per la valutazione delle proposte

Saranno valutate le prime trenta domande pervenute a questa istituzione scolastica secondo il criterio della presentazione a sportello (data e ora di arrivo).

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico; sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

TITOLI CULTURALI VALUTABILI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
TITOLO DI AMMISSIONE Laurea in Psicologia	Votazione fino a 99	5
	Votazione da 100 a 105	7
	Votazione da 106 a 110 e Lode	10
TITOLI PROFESSIONALI Iscrizione all'albo degli Psicologi	Almeno 3 anni	4
	Oltre 3 anni	7
TITOLI DI STUDIO POST-LAUREA coerenti con la figura professionale per la quale si concorre	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA (TITOLO DI PSICOTERAPEUTA CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ O ISTITUTI PRIVATI RICONOSCIUTI EQUIPOLLENTI PRESSO IL MIUR)	5 (max.1 titolo)
	DOTTORATO DI RICERCA IN DISCIPLINE PSICOLOGICHE	4 (max. 1 titolo)
	MASTER DI II LIVELLO IN DISCIPLINE PSICOLOGICHE (TITOLO CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ O ISTITUTO PRIVATO RICONOSCIUTO EQUIPOLLENTE PRESSO IL MIUR - ALMENO 60 CREDITI CFU)	2 per ogni Master strettamente attinente alla Psicologia della fase evolutiva (max. 3 titoli) 1 per ogni Master in altre discipline Psicologiche (max. 3 titoli)
	MASTER DI I LIVELLO IN DISCIPLINE PSICOLOGICHE (TITOLO CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ O ISTITUTO PRIVATO RICONOSCIUTO EQUIPOLLENTE PRESSO IL MIUR - ALMENO 60 CREDITI CFU)	1 per ogni Master strettamente attinente alla Psicologia della fase evolutiva (max. 3 titoli) 0,5 per ogni Master in altre discipline Psicologiche (max. 3 titoli)
TITOLI DI SERVIZIO - INTERVENTI IN AMBITO SCOLASTICO Attività di consulenza e sportello di ascolto e/o progetti formativi rivolti a minori e famiglie, accreditate e certificate da regolare contratto (prestazione d'opera occasionale, co.co.co., a progetto, lavoro autonomo, ecc.), inclusa la partecipazione, come componente	Oltre 500 ore	8
	da 301 ore a 500 ore	6
	da 151 ore a 300 ore	4
	da 20 ore a 150 ore	2

dell'equipe socio-psico-pedagogica, in percorsi triennali di Offerta Formativa di Istruzione e Formazione professionale. (max. 8 punti)		
- INTERVENTI IN AMBITO EXTRASCOLASTICO Attività di consulenza e sportello di ascolto e/o Progetti formativi rivolti a minori e a famiglie presso coop. sociali, Enti e organizzazioni, accreditate e certificate da regolare contratto (prestazione d'opera occasionale, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, lavoro autonomo, ecc.). (max. 2,50 punti)	Oltre 500 ore	2,5
	da 301 ore a 500 ore	2
	da 151 ore a 300 ore	1,5
	da 20 ore a 150 ore	1
TOTALE	max	50

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 11 – Criteri di assegnazione dell'incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente **ordine di priorità**:

1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno in servizio presso questo Istituto.

2. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.

3. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso questa scuola e, in mancanza di esso, presso altre istituzioni scolastiche, si procederà alla valutazione di candidature esterne al comparto scuola di esperti provvisti dei requisiti previsti all'interno del presente avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Art. 12 – Modalità di pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante, riferito alle ore di consulenza effettivamente impiegate, sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

Art. 13 – Avvertenze

- a. L'Istituto si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti
- b. L'Istituto procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, prof. Alessandro PAGANO.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del

personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato/a gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Si rimanda all'informativa presente sul sito web istituzionale <http://delpretefalcone.edu.it/privacy-gdpr.html>

Art. 16 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica. Le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo online dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro PAGANO
Firmato digitalmente