



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
DEL PRETE - FALCONE  
SAVA



SETTORE TECNOLOGICO: TATF04101B  
Biotecnologie Sanitarie - Elettronica ed Elettrotecnica  
Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica  
CORSO SERALE: TATF04151R Elettronica ed Elettrotecnica

LICEO SCIENTIFICO  
TAPS041019  
Scienze Applicate

SETTORE PROFESSIONALE: TARF04101G  
Servizi Socio Sanitari - Produzioni Industriali e Artigianali  
IPIA San Marzano di S.G.:TARI04101E Manutenzione e Assistenza Tecnica

I. I. S. S. "O. DEL PRETE - G. FALCONE - SAVA(TA)  
Prot. 0001203 del 28/01/2020  
(Uscita)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

All'Albo on line e sito web [www.delpretefalcone.edu.it](http://www.delpretefalcone.edu.it)

**BANDO PER LA SELEZIONE  
DELLE FIGURE DI ASSISTENTE ALLA GESTIONE FSE  
E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro seconda edizione”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5. Progetto **ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIALISTICA OLTRE CONFINE**

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
<b>10.6.6B</b>	10.6.6B-FSEPON-PU-2019-79	Esperienza lavorativa specialistica oltre confine	€ 54.885,00
<b>CIG: //</b>		<b>CUP: G48H18000120007</b>	

## Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – seconda edizione” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6;

**VISTA** l’autorizzazione del progetto “Esperienza lavorativa specialistica oltre confine” con 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-79 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/14640 Roma, 09/05/2019;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTO** il regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor, nonché i massimali retributivi;

**VISTE** le note dell’Autorità di gestione 2007/13 relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

**VISTE** le note dell’Autorità di gestione

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità

**VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 52, co.1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, art 43 c. 3;

**RILEVATA** la necessità, ai fini della corretta ed efficace attuazione del progetto, di selezionare le seguenti figure di piano tra docenti interni all'Istituzione scolastica

1. Assistente alla Gestione FSE
2. Referente per la valutazione

indice il seguente:

### **AVVISO PUBBLICO**

per la selezione di personale interno delle seguenti figure professionali:

- ASSISTENTE ALLA GESTIONE FSE**
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

al fine di attuare il progetto PON FSE 2014-2020, *Codice identificativo Progetto:* 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-79 dal titolo "Esperienza lavorativa specialistica oltre confine" destinato all'IISS "Del Prete-Falcone" di cui all'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018, **prevedendo come termine di conclusione il 31/12/2020 per la chiusura contabile amministrativa.**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico sia per la figura dell'ASSISTENTE ALLA GESTIONE FSE che per il REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 1 percorso formativo (modulo).

### **REQUISITI RICHIESTI PER LA FIGURA DELL'ASSISTENTE ALLA GESTIONE FSE – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

La selezione verrà effettuata mediante procedura comparativa di titoli culturali.

#### **TITOLO DI ACCESSO:**

Possono partecipare tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nell'a.s. 2019/2020 presso l'IISS Del Prete - Falcone in possesso dei requisiti richiesti:

1. Laurea (Secondo livello specialistico)
2. Diploma di Maturità
3. Esperienze pregresse come facilitatore/animatore - valutatore nei progetti PON e POR
4. Comprovata conoscenza della normativa e della gestione della specifica piattaforma on-line "Gestione Progetti PON –POR scuola
5. Competenze informatiche

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

<b>TITOLI E QUALIFICHE</b>	
<b>Laurea secondo livello specialistico con votazione</b> $\geq 106$ $\leq 105$  <b>Diploma di Maturità</b>  <p style="text-align: center;">(si valuta un solo titolo)</p>	<b>3 punti</b> <b>2 punti</b>  <b>1 punto</b>
Esperienze pregresse come facilitatore/animatore nell'intero Piano integrato PON-POR:  - punti 5 per ogni esperienza	<b>Max 25</b>
Esperienze pregresse come valutatore nell'intero Piano integrato PON -POR:  - punti 2 per ogni esperienza	<b>Max 25</b>
Anzianità di servizio (punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo)	<b>Max 30</b>
Comprovata conoscenza uso di piattaforma on line "Gestione Progetti PON scuola Piattaforma GPU"	<b>punti 2</b>
Certificazioni competenze informatiche ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	<b>punti 3</b>

Le funzioni delle figure previste sono da considerare nell'area organizzativo/gestionale a supporto delle attività di **monitoraggio, valutazione, controlli, archiviazione, informazione e pubblicità.**

### **IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il referente per la valutazione, individuato nell'ambito del personale docente della Scuola, coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle Scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il FSE.

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intera Azione comprendente n. 1 percorso formativo, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire ai corsisti il giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

### **LA FIGURA DELL'ASSISTENTE ALLA GESTIONE FSE**

**Il Docente di Supporto Operativo (unico per tutti i moduli previsti)**, individuato nell'ambito del personale docente della Scuola, coopera con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di Istituto affinché tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità. Si assicura che i dati inseriti dagli esperti, dai tutor e dal valutatore nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio*, siano coerenti e completi. Curerà, inoltre, le informazioni necessarie per le azioni di pubblicità e disseminazione.

Tutto il processo deve essere documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "*Programmazione 2014/2020*", in "*Gestione degli interventi (GPU)*" / "*Gestione dei Piani*" / "*Monitoraggio dei Piani*".

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- i dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico, dei modelli di monitoraggio fisico (equivalenti al MON 1 e al MON 2 della Programmazione 2014/2020) necessari per l'avvio ai pagamenti;
- le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo;
- la documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento, la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti, nonché per le attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione interne ed esterne.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'IISS "Del Prete – Falcone" via Mazzini, snc – 74028 Sava (TA) la propria candidatura esclusivamente via email a **TAIS04100V@ISTRUZIONE.IT** utilizzando la modulistica predisposta entro e non oltre le ore **12.00 dell' 8 febbraio 2020 con l'indicazione "Selezione Assistente alla gestione e/o di Referente per la valutazione "Codice identificativo Progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-79"**.

**Si dovrà inviare una domanda con relativi allegati per ogni figura a cui si vuole concorrere.** Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato o incomplete. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda presentata esclusivamente secondo **l'allegato 1**, reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.delpretefalcone.edu.it](http://www.delpretefalcone.edu.it) o all'albo online, dovrà essere corredata da:

- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (**allegato 2**);
- Curriculum vitae formato europeo sottoscritto, predisposto per la pubblicazione sulla pubblicità legale;
- Documento d'identità in corso di validità.

Le domande pervenute nel rispetto dei requisiti formali (termini di presentazione e indicazioni dei dati essenziali e di merito) saranno valutate mediante comparazione dei Curriculum Vitae secondo le griglie di valutazione sopra riportate a giudizio insindacabile della Commissione appositamente nominata.

Sulla base dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria di merito per ciascuno dei profili richiesti. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola [www.delpretefalcone.edu.it](http://www.delpretefalcone.edu.it). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Eventuali ricorsi dovranno essere presentati nella forma scritta entro **6 (sei) giorni** dalla stessa data di pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo concorrente in possesso dei requisiti previsti. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**Gli aventi diritto saranno remunerati secondo quanto previsto dal Piano finanziario autorizzato.** Il compenso è di € 23,22 lordo Stato, con oneri a carico dello Stato e del dipendente per un massimo di 60 ore per la figura Assistente alla Gestione FSE e massimo 60 ore per il valutatore, effettivamente svolte, per tutti i moduli (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007). **Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e corrisposto a rendicontazione approvata e, comunque, a ricezione dei fondi da parte del Ministero ed eventualmente rideterminato sulla base dei costi reali del progetto.**

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

La presentazione della domanda per l'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo per la Scuola che non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione per la domanda presentata nel caso in cui uno o più corsi non dovessero essere attivati.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si informa che il trattamento dei dati avverrà secondo il rispetto delle norme vigenti e della privacy, previa sottoscrizione dell'accettazione da parte del contraente.

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Bando e per scopi istituzionali ai sensi del regolamento europeo sulla protezione dei dati GDPR n. 2016/679 e del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof. Alessandro Pagano)**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa