I. I. S. S. "O. DEL PRETE - G. FALCONE - SAVA(TA)
Prot. 0022280 del 14/09/2026
I-1 (Uscita)

A tutto il personale scolastico
Alle RSU dell'Istituto
Alla DSGA

Oggetto: **Piano Annuale delle Attività Docenti - a.s. 2026/2027**

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario di servizio e si articolano in attività d'insegnamento e attività funzionali all'insegnamento. Le attività d'insegnamento si svolgono ordinariamente in 18 ore settimanali e in non meno di 5 gg. la settimana.

Le attività funzionali all'insegnamento sono costituite da ogni impegno inerente alla funzione docente.

Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dei precedenti organi.

Le ore complessive da dedicare alle attività di carattere collegiale sono 40 ore, per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni, e altre 40 per la partecipazione ai consigli di classe, esclusi quelli per gli scrutini intermedi e finali.

Tra gli adempimenti individuali dovuti non ricompresi nelle ore 40 + 40, rientrano le seguenti attività:

- La preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- La correzione degli elaborati, che devono essere riconsegnati agli alunni entro 10 giorni dallo svolgimento;
- I rapporti individuali con le famiglie da svolgersi su prenotazione tramite l'apposita funzione sul Registro elettronico (detta funzione va attivata entro 15 giorni dall'avvio delle lezioni);
- Lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione;
- L'accoglienza e la vigilanza degli alunni: i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (quindi alle ore 08.00 via Roma e S. Marzano di S. G. e alle ore 08.10 via Mazzini) e ad assistere all'uscita degli alunni.

Avvertenze:

- Le attività programmate sono quelle previste nel CCNL - 'Attività funzionali all'insegnamento'.
- Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è prevedibile all'inizio dell'anno scolastico ed esplicita tutti gli impegni collegiali ordinari, con i relativi ordini del giorno.

- Modifiche al presente calendario potranno essere decise dal Dirigente Scolastico in base alle esigenze che dovessero sopravvenire.
- I punti all'Ordine del Giorno del Collegio e degli altri OO.CC. sono indicativi e potranno subire variazioni, anche a seguito di richiesta scritta di integrazione fatta pervenire al Dirigente Scolastico.
- L'Ordine del Giorno puntuale di ciascuna riunione sarà comunicato comunque con apposita circolare.
- Il Dirigente Scolastico potrà convocare il Collegio dei Docenti in via straordinaria qualora se ne manifestasse la necessità.
- Il Dirigente Scolastico, qualora ne ravvisi la necessità, potrà convocare ulteriori riunioni di tutti o anche solo di alcuni Dipartimenti Disciplinari. A loro volta i Coordinatori, concordando con la Dirigenza data e ora, possono convocare ulteriori riunioni il cui ordine del giorno sarà individuato dai Coordinatori stessi.
- Le riunioni dei Consigli di Classe sono presiedute dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di classe in qualità di delegato del dirigente.
- Se necessario, riunioni straordinarie dei Consigli di Classe potranno essere convocate dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di Classe, previo accordo con il Dirigente Scolastico.
- Il Piano delle attività deliberato in Collegio Docenti è obbligatorio, di conseguenza le assenze alle riunioni degli organi collegiali devono essere adeguatamente giustificate, anche mediante autocertificazione.

Il Piano è suscettibile di eventuali modifiche/adattamenti che si rendessero necessari in itinere e che saranno comunque resi noti agli interessati in tempo congruo.
Il piano delle attività è predisposto secondo modalità organizzative funzionali allo sviluppo dell'autonomia progettuale dell'Istituzione scolastica ed in coerenza con gli obiettivi generali e specifici di ciascun tipo e indirizzo di studio al fine della promozione e del sostegno dei processi innovativi e del miglioramento dell'offerta formativa.
Gli obblighi di lavoro del personale docente sono correlati e funzionali alle anzidette esigenze.
Il piano, predisposto dal Dirigente, è deliberato dal Collegio dei docenti nel quadro della programmazione dell'azione didattico-educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte ad eventuali sopraggiunte esigenze.
Il presente Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento, deliberato nel Collegio dei Docenti del 11 settembre 2026, si attiene a quanto previsto dal CCNL vigente (attività funzionali all'insegnamento):

1. Partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali, per un totale di 40 ore annue.
2. Partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, in modo da prevedere un impegno non superiore alle 40 ore annue.

I docenti che prevedono di superare le 40 ore annue di attività collegiali, onde evitare riunioni con troppi assenti contemporaneamente, concorderanno con la Dirigente Scolastica la programmazione delle presenze.
Si ricorda che nel conteggio delle ore non vanno considerati gli scrutini.
Le assenze alle riunioni degli organi collegiali devono essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica e giustificate con adeguata documentazione.

La pubblicazione del Piano delle attività costituisce convocazione di servizio per tutti gli adempimenti in esso contenuti. Solo modifiche dovute a causa di forza maggiore e di integrazioni per ulteriori adempimenti saranno oggetto di ulteriore convocazione con preavviso di almeno 5 giorni.
I docenti con orario parziale calcolano in percentuale l'impegno orario previsto e comunicano all'Ufficio del personale il calendario delle presenze, quanto prima possibile.
Allo scopo di evitare disfunzioni nel servizio, si invitano i Sigg. Docenti a non richiedere permessi o ferie nei giorni in cui sono programmate riunioni collegiali.

- Allegato: Prospetto Piano Annuale delle Attività a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pierangela SCIALPI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993