



I.I.S.S. DEL PRETE - FALCONE
LICEO SCIENTIFICO
Scienze Applicate
SETTORE TECNOLOGICO
SETTORE PROFESSIONALE



Biotecnologie Sanitarie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico
Industria e Artigianato per il Made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica

Al prof. ZORIANO Massimo

mzoriaco@libero.it

Al sito web

Oggetto: Nomina docente Esperto per la realizzazione delle attività riguardanti i Laboratori di formazione per docenti neo - immessi in ruolo a.s. 2023/24 dell' Ambito 23 Puglia.
Incarico di collaborazione plurima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Dl.gs 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;
- VISTO il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 "Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107;
- VISTO il Decreto Ministeriale 16 agosto 2022, n. 226 "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTA la nota del MIM prot. n. 65741 del 7 novembre 2023, relativa a Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative a.s.2023/2024;
- VISTA il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA l'assegnazione a questa scuola polo di € € 3.876,00 per la formazione dei docenti neoassunti, per l'a.s. 2023/2024;
- VISTO il bando avviso prot. n. 31898 del 19/12/2023 -" Avviso Pubblico Per La Selezione Esperti Formatori/Facilitatori Laboratori Di Formazione Per Docenti Neo - immessi In Ruolo A.S. 2023/24 dell' Ambito 23 Puglia";
- VISTO il C.V. presentato dal docente candidato Prof ZORIANO Massimo;
- VISTA la graduatoria definitiva, prot. n. 1762 del 23/01/2024 .

sede: via Mazzini, 198 – 74028 SAVA (TA)

email: tais04100v@istruzione.it - pec: tais04100v@pec.istruzione.it - tel. 099.9746312 - www.delpretefalcone.edu.it
C.F.: 90235700730 - Codice Univoco UF9LC3 - C/C postale 1029510912

CODICI MECCANOGRAFICI

ISTITUTO: TAIS04100V - LICEO SCIENTIFICO: TAPS041019 - SETTORE TECNOLOGICO: TATF04101B
SETTORI PROFESSIONALI: TARF04101G - TARI04101E

DISPONE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del CCNL 2006-2009,

il conferimento al Docente ZORIANO Massimo, nato a Taranto il 18/04/1962 – C.F. ZRCMSM62D18L049G, dell'incarico di collaborazione plurima per n. 6 ore per la realizzazione e conduzione dei seguenti laboratori formativi per il personale docente neoassunto a tempo indeterminato dell'Ambito TA 23:

- **II LABORATORIO:**

- Innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento**

L'esperto in particolare ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
- presentare le attività ed i contenuti ai docenti neoassunti relativamente al laboratorio per cui a state individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- assegnare ai docenti neoassunti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell'esperienza svolta in presenza; quindi entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l'attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti.
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formative;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere le firme di presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy;
 - Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli

Al docente sarà corrisposto un compenso orario lordo di € 41,32 per le ore dei moduli didattici di seguito indicati:

- **Innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento**

- Gruppo unico: n. 6 ore di insegnamento per un totale di € 247,92 Lordo stato;

Il compenso sarà liquidato, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, previa presentazione dei registri firme/presenze ove previsti e di una relazione finale da presentare al Dirigente Scolastico in cui dovranno essere evidenziate le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento del presente incarico.

Il pagamento avverrà solo ed esclusivamente previo accreditamento da parte del MIM delle relative somme previste e graverà sul bilancio dell'I.I.S.S. Del Prete - Falcone, sull'aggregato finanziario P04/22, destinatario delle risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione del progetto.

Il docente incaricato
ZORIANO Massimo

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Alessandro PAGANO)
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DLgs.82/2005