



I.I.S.S. DEL PRETE - FALCONE
LICEO SCIENTIFICO

Scienze Applicate

SETTORE TECNOLOGICO

Biotechnologie Sanitarie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica

SETTORE PROFESSIONALE

Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico
Industria e Artigianato per il Made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Servizi culturali e dello spettacolo



Co-finanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I. I. S. S. "O. DEL PRETE - G. FALCONE - SAVA(TA)
Prot. 0022479 del 01/10/2025
IV-5 (Uscita)

All'Albo online dell'Istituto
Alla Bacheca del Registro Elettronico
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di Selezione, aperto anche a dipendenti di altra scuola e persone fisiche esterne per il reclutamento di Docente Esperto e Docente Tutor per la realizzazione di n. 12 Moduli educativi e formativi ESO4.6.A4.A Interventi ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla scolastica, inclusi dispersione percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multiculturali, recupero degli apprendimenti) rientranti nell'ambito del progetto:

Avviso Pubblico D.M. 96/2025 (prot. n. 81652 del 23/05/2025) "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)"

CUP: G94D25001650007

Titolo progetto: "Futuro in Crescita: Competenze e Passioni"

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-453

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, “*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, “*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione*”;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTO l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, nell’attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

CONSIDERATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2024/25;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto delibera n.1 del Cdl del 10/01/2025;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- Avviso Pubblico D.M. 96/2025 (prot. n. 81652 del 23/05/2025) "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)"

VISTO il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. n. Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, che consente l'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-453 dal titolo "Futuro in Crescita: Competenze e Passioni" per un importo pari a €78.780;

VISTO il decreto prot. n. Protocollo 16080 del 25/06/2025 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2025 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.16732 del 05/07/2025;

VISTA la delibera n. 16681 del 04/07/2025 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Pierangela Scialpi, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

RITENUTO NECESSARIO, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente Avviso pubblico per la selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche, mediante procedura comparativa di titoli, di una figura professionale per lo svolgimento delle attività come di seguito specificato:

Titolo Modulo:	English Gateway
Figure Richieste	1 Esperto (Requisito: docente di lingua inglese AS2B)
	1 Tutor (Requisito: docente di lingua inglese AS2B)
N. Ore	30 per ciascuna Figura Selezionata
Destinatari	Tutti
Descrizione	Il modulo è destinato agli studenti che desiderano consolidare le proprie basi linguistiche in inglese e aprirsi al mondo delle certificazioni internazionali. È il punto di partenza ideale per coloro che possiedono già una conoscenza elementare dell'inglese, orientativamente un livello A2, e sono pronti a fare un passo significativo verso una maggiore autonomia comunicativa. Particolare attenzione sarà dedicata alla familiarizzazione con il formato dell'esame Cambridge English B1 Preliminary (PET) , in modo che gli studenti possano affrontarlo con serenità e preparazione

Titolo Modulo:	English Proficiency
Figure Richieste	1 Esperto (Requisito: docente di lingua inglese AS2B)
	1 Tutor (Requisito: docente di lingua inglese AS2B)
N. Ore	30 per ciascuna Figura Selezionata
Destinatari	Tutti
Descrizione	Per gli studenti che hanno già una solida padronanza del livello B1, "English Proficiency" rappresenta il passo successivo verso una competenza linguistica avanzata e riconosciuta a livello globale. Questo modulo è pensato per chi vuole non solo migliorare, ma eccellere nell'uso dell'inglese, preparandosi per l'esame Cambridge English B2 First (FCE) .

Titolo Modulo:	RoboLab: Costruisci il Tuo Futuro
Figure Richieste	1 Esperto (Requisito: laurea in informatica o ingegneria informatica, meccanica, elettronica, mecatronica, dell'automazione; precedenza al candidato con esperienza documentata nel campo della robotica)
	1 Tutor
N. Ore	30 per ciascuna Figura Selezionata
Destinatari	Biennio
Descrizione	Il modulo si propone di introdurre gli studenti della scuola secondaria di secondo grado al mondo della robotica educativa e del coding attraverso un'esperienza laboratoriale entusiasmante, coinvolgente e orientata all'acquisizione di competenze trasversali. Il progetto nasce con l'obiettivo di avvicinare i ragazzi alle discipline STEM in modo attivo e concreto, stimolando la curiosità, la capacità di risolvere problemi e la creatività, elementi fondamentali per affrontare le sfide del presente e del futuro.

Titolo Modulo:	Matematica in Azione: logica e creatività
Figure Richieste	2 Esperti ¹ (Requisiti: esperienza documentata nella preparazione di Gare Matematiche)

	2 Tutor ² (Requisiti: esperienza documentata nella preparazione di Gare Matematiche)
N. Ore	15 per ciascuna Figura Selezionata
Destinatari	Biennio
Descrizione	Il modulo è ideato per coinvolgere gli studenti della scuola secondaria di secondo grado in un'esperienza matematica stimolante e dinamica, che vada oltre il curriculum tradizionale e apra nuove prospettive di apprendimento e scoperta. La proposta si fonda sulla convinzione che l'attività matematica, se vissuta in modo attivo e partecipato, possa diventare per gli studenti un'occasione autentica di crescita personale, oltre che un mezzo efficace per potenziare competenze logico-argomentative, intuizione e creatività. Il cuore del modulo è la preparazione alle gare matematiche, che rappresentano uno degli strumenti più efficaci per valorizzare le potenzialità degli studenti, sfidandoli con problemi non convenzionali e stimolando un approccio al pensiero divergente e alla risoluzione di situazioni problematiche. Il percorso dovrà essere articolato in attività che riprendono e rielaborano le strutture delle prove proposte in competizioni come i Campionati Internazionali di Giochi Matematici organizzati dal Centro PRISTEM dell'Università Bocconi, il Kangourou della Matematica e le prime fasi delle Olimpiadi di Matematica.

Titolo Modulo:	Strategie per la Sfida: matematica avanzata
Figure Richieste	2 Esperti ¹ (Requisiti: esperienza documentata nella preparazione di Gare Matematiche e certificazione nell'uso della calcolatrice grafica nella didattica)
	2 Tutor ² (Requisiti: esperienza documentata nella preparazione di Gare Matematiche e certificazione nell'uso della calcolatrice grafica nella didattica)
N. Ore	15 per ciascuna Figura Selezionata
Destinatari	triennio
Descrizione	Il modulo si rivolge agli studenti della scuola secondaria di secondo grado che dimostrino particolare interesse e attitudine per la matematica e che desiderino potenziare le proprie competenze in un contesto di alto livello, orientato alla preparazione per le principali competizioni matematiche. Si propone come un vero e proprio laboratorio intensivo di problem solving, logica e strategia, nel quale la matematica dovrà essere esplorata in profondità, al di là del tradizionale percorso curricolare. Con esso si intenderà offrire una formazione mirata in vista della partecipazione a gare individuali e a squadre, con riferimento specifico alla Coppa Student e ad altre iniziative nazionali o locali alle quali aderire nel corso del periodo scolastico.

Titolo Modulo:	Palcoscenico delle Emozioni
Figure Richieste	1 Esperto (Requisito: attore o regista professionista con esperienza documentata nel settore)
	1 Tutor (Precedenza ai docenti di AS12 con esperienza nella realizzazione e messa in scena di spettacoli teatrali scolastici)
N. Ore	30 per ciascuna Figura Selezionata
Destinatari	Tutti

Descrizione	Il modulo invita gli studenti a intraprendere un viaggio affascinante nel mondo del teatro, un'arte che è al contempo espressione di sé e profonda esplorazione umana. Questo percorso è pensato per sviluppare non solo le abilità artistiche, ma anche fondamentali competenze trasversali che si riveleranno preziose in ogni aspetto della vita. I partecipanti impareranno a migliorare la propria espressività vocale e corporea, scoprendo come utilizzare la voce e il movimento per comunicare emozioni e idee in modo più efficace.
-------------	---

Titolo Modulo:	Ritmo e Armonia
Figure Richieste	1 Esperto (Requisito: diploma di Conservatorio e con esperienza documentata nella conduzione di laboratori strumentali e corali)
	1 Tutor (Precedenza al candidato con esperienza documentata in studi musicali)
N. Ore	30 per ciascuna Figura Selezionata
Destinatari	Tutti
Descrizione	Questo modulo rappresenta un'opportunità per tutti gli studenti appassionati di musica. È dedicato a chiunque abbia un interesse per la musica, sia che suoni già uno strumento (o canti) o che desideri imparare a farlo in un contesto di gruppo. L'obiettivo primario è la formazione di una o più band musicali d'istituto, creando un ambiente dinamico e collaborativo dove la musica prende vita. I partecipanti avranno l'occasione di affinare le proprie competenze strumentali o vocali, ma soprattutto impareranno a suonare insieme, sviluppando un profondo senso ritmico e armonico e migliorando l'ascolto reciproco e l'interplay.

Titolo Modulo:	Esplora l'AR: Mondi Interattivi e Innovazione
Figure Richieste	1 Esperto (Requisito: laurea in informatica o ingegneria informatica, precedenza al candidato con esperienza documentata nel campo della AR-VR)
	1 Tutor
N. Ore	30 per ciascuna Figura Selezionata
Destinatari	Biennio
Descrizione	Questo modulo si propone di offrire agli studenti un'opportunità formativa coinvolgente e innovativa, avvicinandoli concretamente al mondo della Realtà Aumentata (AR) e della Realtà Virtuale (VR). Le tecnologie immersive sono ormai parte integrante delle pratiche comunicative, didattiche e scientifiche contemporanee, ed è fondamentale che i ragazzi imparino non solo a fruirne, ma anche a comprenderle e a progettarle in prima persona, sviluppando competenze trasversali e digitali altamente richieste anche nel mondo del lavoro. Il percorso dovrà essere orientato alla realizzazione di esperienze digitali interattive, capaci di trasformare contenuti scolastici e tematiche disciplinari in ambienti virtuali esplorabili, multimediali e narrativi.

Titolo Modulo:	Game Dev Lab: Dal Concept al Gioco
Figure Richieste	1 Esperto (Requisito: laurea in informatica o ingegneria informatica, precedenza al candidato con esperienza documentata nel campo dei Video Giochi)
	1 Tutor

N. Ore	30 per ciascuna Figura Selezionata
Destinatari	Biennio
Descrizione	Questo modulo si propone di introdurre gli studenti a un percorso multidisciplinare e coinvolgente, che li avvicini al mondo dello sviluppo videoludico con un approccio pratico e creativo. In un'epoca in cui i videogiochi rappresentano non solo un intrattenimento diffuso ma anche un settore industriale e culturale di enorme rilievo, questo corso vuole offrire agli studenti le competenze di base necessarie per progettare e realizzare i propri giochi, sia in ambiente bidimensionale sia tridimensionale.

Titolo Modulo:	Storytelling Visivo: Crea il Tuo Cortometraggio
Figure Richieste	1 Esperto (Requisito: regista professionista con esperienza documentata nella produzione di cortometraggi cinematografici/visivi)
	1 Tutor
N. Ore	30 per ciascuna Figura Selezionata
Destinatari	Biennio
Descrizione	Il modulo si propone di introdurre gli studenti al linguaggio audiovisivo attraverso un percorso teorico-pratico centrato sulla realizzazione di un cortometraggio originale. Vista l'importanza della comunicazione visiva che domina i canali sociali, culturali e professionali, è fondamentale che i giovani imparino a utilizzare le immagini in movimento in modo consapevole, espressivo e tecnicamente corretto. Il modulo ha l'obiettivo di far maturare negli studenti la capacità di leggere e produrre contenuti video con spirito critico e senso estetico, valorizzando la loro creatività e potenziando le competenze digitali.

Titolo Modulo:	Sport & Benessere
Figure Richieste	1 Esperto (Requisito: laurea in Scienze Motorie)
	1 Tutor
N. Ore	30 per ciascuna Figura Selezionata
Destinatari	Biennio
Descrizione	Il benessere fisico è una componente essenziale di una vita sana, e questo modulo è stato concepito per promuovere proprio questo. Questo percorso si concentra sull'importanza dell'attività fisica per la salute generale, offrendo un programma bilanciato di esercizi di potenziamento, flessibilità e coordinazione. Le sessioni di allenamento mirato saranno integrate con momenti dedicati all'educazione sulla sana alimentazione e sull'importanza di uno stile di vita equilibrato.

Titolo Modulo:	Verso la vittoria: Allenamento sportivo competitivo
Figure Richieste	1 Esperto (Requisito: laurea in Scienze Motorie)
	1 Tutor
N. Ore	30 per ciascuna Figura Selezionata
Destinatari	Biennio

Descrizione	Questo modulo è rivolto a tutti gli studenti che possiedono una spiccata passione per lo sport e desiderano misurarsi in contesti agonistici. Questo percorso è dedicato all'allenamento e alla preparazione fisica e tecnica specifica per la partecipazione ai Campionati Studenteschi nelle diverse discipline sportive che il nostro istituto intende affrontare (come atletica leggera, pallavolo, basket, calcio a 5, ecc.). L'obiettivo principale è ottimizzare la performance individuale e di squadra, affinando le capacità tecniche e tattiche necessarie per eccellere in competizione.
-------------	--

La misura del **compenso** è stabilita per un totale complessivo come indicato **nella tabella sotto riportata**, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

FIGURA	N° ORE	COMPENSO ORARIO OMNICOMPRESIVO	COMPENSO COMPLESSIVO
Docente Esperto	30	€70.00/h	€ 2.100,00
Docente Tutor	30	€30.00/h	€ 900,00
¹ Docente Esperto	15	€70.00/h	€ 1050,00
² Docente Tutor	15	€30.00/h	€ 450,00

In particolare, si rappresenta sin da ora che:

- **in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso questa Amministrazione scolastica, oppure a dipendente impiegato presso altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime)**, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica;
- **in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso altra Pubblica Amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica oppure a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo)**, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, IRAP, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica e sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "I.I.I.S. DEL PRETE - FALCONE", sita in SAVA.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza corredata dei seguenti documenti compilati in ogni parte e debitamente firmati:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato;
- **Allegato B1):** scheda di autovalutazione dei titoli degli Esperti, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato B2):** scheda di autovalutazione dei titoli dei Tutor, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.
- **Curriculum Vitae in formato europeo**
- **Fotocopia di un documento d'identità valido**

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**Contiene istanza per la selezione di Docente Esperto o Docente Tutor per il modulo (indicare)**", entro le **ore 12.00 del 15.10.2025**, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (tais04100v@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime);
- i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione scolastica;
- i soggetti privati esterni persone fisiche.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In aggiunta ai requisiti sopra richiesti, sempre ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, gli aspiranti candidati lavoratori autonomi, devono dichiarare:

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni di settore e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento eventualmente richieste dalla normativa nazionale vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo

ex art. 5, comma 3-quater D.Lgs n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988;

- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato appartenente all'Unione europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare:
 - di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere autorizzati o abilitati, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico e/o della professione oggetto del presente Avviso all'interno dello Stato italiano.

In particolare, ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione delle relative graduatorie, codesta Amministrazione conferirà gli ulteriori incarichi in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- prioritariamente, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra PP.AA. diversa dall'Amministrazione scolastica;
- in via ulteriormente subordinata ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi);

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- **con lettera di incarico** sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a dipendente di questa oppure di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- **con contratto di lavoro autonomo** ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica, oppure a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo).

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre, nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Ad ogni candidato non potranno essere assegnati di norma più di due incarichi (esperto e/o tutor) per un totale complessivo di 60 ore di incarico.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica, pertanto, i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 4 - REQUISITO DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Esperto, se non diversamente indicato nei requisiti specifici richiesti per ciascuna figura, è la Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento, nelle materie afferenti alle tematiche e/o le attività oggetto del percorso per il quale ci si candida.

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Tutor è il diploma di scuola secondaria superiore, se non diversamente indicato nei requisiti specifici richiesti per ciascuna figura.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione

esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE ESPERTO

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 90 punti)
1	Dottorato di ricerca afferente al profilo richiesto	10 punti
2	Master/ Specializzazione / Perfezionamento coerenti con il profilo richiesto	2 punti per titolo sino ad un massimo di 10 punti
3	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto. Si considerano esperienze maturate fuori dal contesto scuola.	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
4	Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti
5	Esperienze documentate di docenza extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto, che non rientrino nel punto 4	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
6	Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto	1 punto per corso sino ad un massimo di 10 punti
7	Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 10 punti
8	Pubblicazione di monografie e/o articoli su riviste scientifiche e/o giornali coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni pubblicazione sino ad un massimo di 10 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE TUTOR

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 90 punti)
1	Diploma di Scuola Secondaria, Laurea triennale, Vecchio Ordinamento, specialistica o magistrale afferente al profilo richiesto	Diploma pt. 2, Laurea triennale pt. 4; Laurea V.O., specialistica o magistrale pt. 10 (si valuta solo 1 titolo)
2	Dottorato/ Master/ Specializzazione / Perfezionamento coerenti con il profilo richiesto	2 punti per titolo sino ad un massimo di 10 punti
3	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto. Si considerano esperienze maturate fuori dal contesto scuola.	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
4	Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti
5	Esperienze documentate di docenza extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto, che non rientrino nel punto 4.	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
6	Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto	1 punto per corso sino ad un massimo di 10 punti
7	Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 10 punti
8	Esperienza di tutor PCTO/ coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale per l'orientamento e/o per il contrasto alla dispersione scolastica	1 punto per ogni esperienza documentata sino ad un massimo di 10 punti

ART. 6 – COMPITI, DURATA E RENDICONTAZIONE DELL'INCARICO

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Esperto**:

- programmare e gestire le attività oggetto dei Percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei Percorsi stessi e, ove previsto, a favore anche delle loro famiglie;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessati da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto, provvedendo alla stesura della struttura del modulo assegnato (obiettivi specifici, metodologia usata, strumenti utilizzati, progettazione articolata di tutte le attività) e al caricamento della stessa sulla piattaforma dedicata;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
 - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Progetto, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Esperto selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Tutor**:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;

- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Tutor selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 9 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 10 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 11 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico

stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Pierangela SCIALPI.

ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.delpretefalcone.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: www.delpretefalcone.edu.it

In allegato

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B1: Scheda di Autovalutazione dei titoli del Docente Esperto;
- Allegato B2: Scheda di Autovalutazione dei titoli del Docente Tutor;
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico

Pierangela SCIALPI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.