I. I. S. S. "O. DEL PRETE - G. FALCONE - SAVA(TA)
Prot. 0021031 del 18/09/2025
VII (Uscita)

AL PERSONALE INTERNO
ALL'ALBO PRETORIO-

AL SITO WEB

SEDE

OGGETTO: AVVISO di selezione di personale interno per l'affidamento dell'incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett.b) del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 dell' 8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59);
VISTO l'art.7 del D.L.gs. n.165/2001 e ss.mm.ii;
VISTO il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in particolare gli artt.17 – 31 - 32 e 33;
CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione (RSPP) per scadenza del contratto in corso;
VISTO l'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 il quale prescrive che "negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:
il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile ad operare in una pluralità di istituti";
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno per l'a.s. 2025/26 e pertanto

EMANA

il seguente Avviso di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno alla unità scolastica, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento dell'incarico per l'a.s. 2025/26 e quindi con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e termine alla scadenza dei dodici mesi.

1 - OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Le prestazioni richieste, da svolgere in collaborazione con il Dirigente Scolastico, devono riguardare l'IISS Del Prete-Falcone costituito da n.3 sedi: 2 ubicate in Sava e 1 in San Marzano di San Giuseppe", sono le seguenti:

a) Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e redazione del relativo verbale da allegare al Piano di Sicurezza

b) Individuare i rischi e i relativi interventi di messa in sicurezza ogniqualvolta sopraggiunga necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico

c) Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e del piano di emergenza e di evacuazione per ciascuna delle 3 sedi dell'Istituto conformemente al D. Lgs. 81/08 e D. Lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;

d) Predisporre le comunicazioni/richieste all'amministrazione Provinciale, proprietaria e manutentrice degli edifici scolastici, indicando le priorità degli interventi da effettuare mediante:

- Sopralluoghi mensili negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nei "Documenti di valutazione dei Rischi" di ogni plesso;
- Riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
- Aggiornamento annuale del Documento di valutazione dei rischi (e connesse comunicazioni all'Amministrazione) su supporto informatico relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative nel corso dell'anno a cui si riferisce l'incarico;

Predisporre le liste e il Registro dei controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc..)

f) Consegnare via e-mail alla Dirigenza copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere all'Ente Locale con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;

g) Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente scolastico) con possibilità di essere reperibile anche telefonicamente, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata, anche per le vie brevi, del Dirigente Scolastico per :

- Adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di Valutazione dei Rischi
- Risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- Collaborazione nei rapporti con l'Ente Locale, il R.L.S. e gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei Documenti di valutazione dei Rischi;

h) Predisporre e aggiornare il Registro dei Controlli Mensili ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del D.M. 26/8/1992 e delle attrezzature didattiche;

i) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del D.M. 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche;

j) Predisporre la modulistica e fornire l'assistenza necessaria alle prove di evacuazione programmate e a sorpresa presso i plessi dell'Istituto;

l) Supportare direttamente per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;

m) Assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e fornire supporto nell'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa di settore;

n) Predisporre circolari informative per tutto il personale, riguardanti i rischi vari o un opuscolo informativo, da pubblicare sul sito, sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;

o) Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di

manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

p) Predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;

q)Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari

r) Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti:
   - Fornire assistenza circa la procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
   - Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
   - Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall' INAIL;
   - Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
   - Fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;

s) Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;

t) Svolgere e certificare l'attività di formazione obbligatoria (4 h) e specifica per rischio medio (8 ore) ex D. Lgs.81/08 e succ. mod. ed int. rivolta al personale contrattualizzato nel corrente a.s. e ai docenti tenuti all'aggiornamento ;

u) Informative ai lavoratori relativamente alle problematiche della sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale dalla data di sottoscrizione dello stesso.

3. COMPENSO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego; il compenso non potrà essere superiore a € 3.360,00 onnicomprensivo, e sarà erogato previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo, previa presentazione di una relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ'

E' ammessa la partecipazione dei soggetti in servizio presso questa Istituzione Scolastica che siano in possesso dei seguenti requisiti:
Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. N. 195/2003:
Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
Laurea specialistica o quinquennale integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art.32 D.Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.
Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

a-cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
b-godimento dei diritti politici;
c-assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

5. MODALITÀ' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella:

COMPETENZE E TITOLI PROFESSIONALI	
1_Diploma di laurea previsto dall'art. 32, c. 5 D.L.VO 81/2008	15 punti
2_Laurea specialistica o quinquennale(*****)	10 punti
3_Diploma di istruzione secondaria superiore (*****)	4 punti
Iscrizione ad un Ordine professionale attinente al titolo del punto 1	5 punti
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M.10.03.1998	4 punti
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36-37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	4 punti
Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984	4 punti
Formazione in materia di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici	4 punti
Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico (sarà valutato un solo incarico per anno)	1 punto per ogni incarico (max 10 punti)
TOTALE	

) *Attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D.Lgs. n. 81/2008

6.PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione utilizzando l'allegato A compilato in ogni sua parte, corredato dal curriculum in formato europeo, allegato B e altra documentazione valutabile.
L'istanza di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice (allegato A), indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro le ore 10,00 del 25/09/2025** all'ufficio protocollo dell'IISS Del Prete Falcone mediante consegna a mano oppure a mezzo pec indirizzata a TAIS04100V@pec.istruzione.it con oggetto "Candidatura RSPP A.S. 2025/26". Con l'istanza di partecipazione il professionista dovrà presentare una dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità a ricoprire l'incarico (Allegato B).
L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non fosse rispondente alla richiesta di disponibilità.
Ai fini della valutazione delle istanze pervenute, il Dirigente Scolastico, dopo la scadenza, nominerà apposita commissione.
Verrà stilata apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito www.delpretefalcone.edu.it .Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione.
In caso di reclami la commissione procederà alla valutazione entro i 3 giorni successivi e si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.
Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con il consulente individuato.
Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del sito web www.delpretefalcone.edu.it.
Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129.

7.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

F.to Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pierangela SCIALPI