I. I. S. S. "O. DEL PRETE - G. FALCONE - SAVA(TA)
Prot. 0027614 del 28/10/2026
IV-5 (Uscita)

**Alla sezione del sito web PN 21-27**
**All'Albo online dell'Istituto**
**Alla Bacheca del Registro Elettronico**
**All'Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: Avviso di Selezione interna per il reclutamento di Docenti esperti e Docenti Tutor per la realizzazione di n. 2 Moduli AREA TECNICO OPERATIVA - "Cultura della Sicurezza e Gestione Operativa delle Emergenze" e n. 2 Moduli AREA TECNICO OPERATIVA - "Presidio della Salute e Protocolli di Pronto Intervento" rientranti nell'ambito del progetto: "Rete ATA Ambito 23: Competenze Professionali e Innovazione per la Scuola 4.0"**

*Avviso Pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 (D.M. 40/2026) PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" - azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali.*

**CUP: G44D26001890007**
**Titolo progetto: "Rete ATA Ambito 23: Competenze Professionali e Innovazione per la Scuola 4.0"**
**Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-15**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";

**VISTA** la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, "*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*";

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

**VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

**VISTO** l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo Aggiornamento Giugno 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** il Decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito del 11 maggio 2026, n. 79;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/28;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del CdI prot. n. 14 del 03/02/2026;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 (D.M. 40/2026) PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" - azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali

**VISTO** il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI. n. 130558 del 25-05-2026, che consente l'attuazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN- PU-2026-15 dal titolo "AVVISO - 95498, 24/04/2026, FSE+, Formazione personale ATA" per un importo pari a €150000;

**VISTO** il decreto prot. n. 15615 del 30/05/2026 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 16294 del 09/06/2026;

**VISTA** la delibera n. 27 del 24/05/2026 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 27413 del 27/10/2026 di Richiesta di rimodulazione, variazione di titolo e ridefinizione della descrizione per n. 4 moduli dell'Area Tecnico-Operativa - PNRR/PN 2021-2027

(DM 40/2023) con n. 2 moduli “Cultura della Sicurezza e Gestione Operativa delle Emergenze” e n. 2 moduli “Presidio della Salute e Protocolli di Pronto Intervento”

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, Pierangela SCIALPI, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

**VISTO** l’art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**RITENUTO** necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all’Istituto che risulti idoneo a ricoprire l’incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

**RITENUTO NECESSARIO**, ove non sia possibile procedere al conferimento dell’incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell’incarico a favore di personale dell’Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

**EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d’Istituto, delibera n.9 del 09/01/2026;
**VISTI** i limiti di cumulabilità degli incarichi del personale interno, deliberati dal Consiglio d’Istituto, delibera n. 50 del 11/09/2026;
**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** in particolare l’art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

**VISTO** il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024";

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,*

**EMANA**

il seguente Avviso pubblico per la selezione interna mediante procedura comparativa di titoli, di figure professionali per lo svolgimento delle attività come di seguito specificato:

| **Titolo Modulo** | **AREA TECNICO OPERATIVA –**<br>**"Cultura della Sicurezza e Gestione Operativa delle Emergenze"** |
|---|---|
| Figure Richieste | **2 Esperti in Sicurezza Generale e Specifica**<br>**Requisiti:** Laurea in Ingegneria civile ed affini, ingegneria meccanica ed affini, ingegneria gestionale ed affini<br>**Durata 12 h per ciascun candidato** |
| | **2 Esperti Addetto Antincendio**<br>**Requisiti:** Laurea in Ingegneria civile ed affini, ingegneria meccanica ed affini, ingegneria gestionale ed affini + requisiti art. 6 D.M. 02/09/21 con rilascio obbligatorio di attestato per addetto antincendio livello 2.<br>**Durata 12 h per ciascun candidato** |
| | **2 Esperti Certificazione BLSD**<br>**Requisiti:** Istruttori certificati, autorizzati dall'ente formatore e iscritti al Registro Regionale del 118 degli Istruttori BLSD, con rilascio obbligatorio di attestato per addetto BLSD.<br>**Durata 6 h per ciascun candidato** |
| | **2 Tutor Cultura della Sicurezza e Gestione Operativa delle Emergenze**<br>**Requisiti:** Diploma di Istituto Istruzione secondaria Superiore<br>**Durata 30 h per ciascun candidato** |
| Destinatari | Personale ATA |
| Numero min di partecipanti per ogni modulo: | 16 |

| | |
|---|---|
| **Descrizione** | Obiettivi: Competenze sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sicurezza nei laboratori didattici, certificazione Antincendio e abilitazione BLSD.<br>Percorso formativo teorico-pratico finalizzato a consolidare e approfondire la formazione specifica in materia di prevenzione e tutela dei rischi nei contesti lavorativi. Il modulo esamina dettagliatamente la valutazione dei fattori di rischio caratteristici delle istituzioni scolastiche, focalizzandosi sugli ambienti tecnici, sui laboratori e sull'uso sicuro delle attrezzature. Vengono analizzate le misure operative di prevenzione, i comportamenti corretti per l'abbattimento dei rischi specifici legati ai macchinari e alle sostanze, e la corretta gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale. Il percorso sviluppa le competenze necessarie per la prevenzione degli incendi, le procedure d'esodo e l'addestramento pratico sul protocollo BLSD per l'esecuzione delle manovre salvavita e l'utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico Esterno (DAE). |

| | |
|---|---|
| **Titolo Modulo** | **AREA TECNICO OPERATIVA –**<br>**“Presidio della Salute e Protocolli di Pronto Intervento”** |
| Figure Richieste | **2 Esperti in Sicurezza Generale e Specifica**<br>**Requisiti:** Laurea in Ingegneria civile ed affini, ingegneria meccanica ed affini, ingegneria gestionale ed affini<br>**Durata 12 h per ciascun candidato** |
| | **2 Esperti Addetto Primo Soccorso Gruppo B**<br>**Requisiti:** Medico competente abilitato iscritto nell’Elenco Nazionale del Ministero della Salute, con rilascio obbligatorio attestato per addetto di Primo Soccorso Gruppo B.<br>**Durata 12 h per ciascun candidato** |
| | **2 Esperti Certificazione BLSD**<br>**Requisiti:** Istruttori certificati, autorizzati dall'ente formatore e iscritti al Registro Regionale del 118 degli Istruttori BLSD, con rilascio obbligatorio di attestato per addetto BLSD.<br>**Durata 6 h per ciascun candidato** |
| | **2 Tutor Presidio della Salute e Protocolli di Pronto Intervento**<br>**Requisiti:** Diploma di Istruzione secondaria Superiore<br>**Durata 30 h per ciascun candidato** |

| | |
|---|---|
| Destinatari | Personale ATA |
| Numero min di partecipanti per ogni modulo: | 16 |
| **Descrizione** | Obiettivi: Competenze sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sicurezza nei laboratori, attestato di Primo Soccorso e abilitazione BLSD.<br>Proposta formativa incentrata sullo sviluppo della formazione specifica relativa alla salute e alla prevenzione delle criticità all'interno degli spazi di lavoro e delle strutture scolastiche. Il percorso approfondisce l'analisi dei rischi specifici operativi nei laboratori e nelle aree di attività pratica, illustrando i protocolli di prevenzione degli infortuni e la corretta applicazione delle procedure di sicurezza quotidiane. Vengono trasmesse le capacità operative e teoriche per riconoscere tempestivamente malori, lesioni e traumi sul luogo di lavoro, gestendo in modo efficace il primo intervento e il raccordo con i soccorsi avanzati. Completa il modulo l'addestramento abilitante alla rianimazione cardiopolmonare di base e all'impiego del defibrillatore secondo il protocollo BLSD. |

La misura del **compenso** è stabilita per un totale complessivo come indicato **nella tabella sotto riportata**, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

| figura | n° ore | compenso orario omnicomprensivo | compenso complessivo |
|---|---|---|---|
| Esperto in Sicurezza Generale e Specifica | 12 | €70,00/h | € 840,00 |
| Esperto Primo soccorso | 12 | €70,00/h | € 840,00 |
| Esperto Antincendio | 12 | €70,00/h | € 840,00 |
| Esperto BLSD | 6 | €70,00/h | € 420,00 |
| Tutor | 30 | €30,00/h | € 900,00 |

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo indicato in tabella, tenuto conto delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

**ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO**

La sede è individuata in funzione delle richieste pervenute per la formazione del personale ATA. Sono individuate come possibili sedi gli Istituti:

- I.I.S.S. DEL PRETE - FALCONE" - Sava
- Liceo De Sanctis Galilei – Manduria
- I.C. E. De Amicis- Grottaglie
- I.C. Madonna della Camera – Monteparano

**La sede sarà unica per ogni modulo.**

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto digitalmente e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve riportare i dati personali sensibili oscurati ed essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B1):** scheda di autovalutazione dei titoli esperti, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato B2)**: scheda di autovalutazione dei titoli per il profilo di Docente Tutor, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "***Contiene istanza per la nomina di:***

- ***Esperto per il modulo*** **AREA TECNICO OPERATIVA - "Sicurezza Generale e specifica" -12h**
- ***Esperto per il modulo*** **AREA TECNICO OPERATIVA - "Esperto BLSD" – 6h**
- ***Esperto per il modulo*** **AREA TECNICO OPERATIVA - "Esperto Antincendio" -12h**
- ***Esperto per il modulo*** **AREA TECNICO OPERATIVA - "Esperto Primo Soccorso" -12h**
- ***Docente Tutor*** **per il modulo AREA TECNICO OPERATIVA - "Cultura della Sicurezza e Gestione Operativa delle Emergenze"**
- ***Docente Tutor*** **per il modulo AREA TECNICO OPERATIVA - "Presidio della Salute e Protocolli di Pronto Intervento"**

**entro le ore 12:00 del 05/11/2026,** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite PEC all'indirizzo tais04100v@pec.istruzione.it , tramite mail all'indirizzo tais04100v@istruzione.it o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
- la mancata presentazione di uno dei documenti richiesti.

**ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione per il profilo di **Esperto e di Tutor**:

i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
• maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
• precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
• candidato anagraficamente più giovane.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica, pertanto, i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.
***Ad ogni candidato non potranno essere assegnati di norma più di due incarichi per un totale complessivo di 60 ore cumulando gli incarichi di esperto e/o tutor.***

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo **entro 7 giorni** dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.
Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.
In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

## ART. 4 - REQUISITO DI ACCESSO

**Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Esperto è:**

- **Esperti in Sicurezza Generale e Specifica**
  **Requisiti:** Laurea in Ingegneria civile ed affini, ingegneria meccanica ed affini, ingegneria gestionale ed affini.
- **Esperto Addetto Antincendio**
  **Requisiti:** Laurea in Ingegneria civile ed affini, ingegneria meccanica ed affini, ingegneria gestionale ed affini + requisiti art. 6 D.M. 02/09/21 con rilascio obbligatorio di attestato per addetto antincendio livello 2.
- **Esperto Certificazione BLSD**
  **Requisiti:** Istruttori certificati, autorizzati dall'ente formatore e iscritti al Registro Regionale del 118 degli Istruttori BLSD, con rilascio obbligatorio di attestato per addetto BLSD.
- **Esperto Addetto Primo Soccorso Gruppo B**
  **Requisiti:** Medico competente abilitato iscritto nell'Elenco Nazionale del Ministero della Salute, con rilascio obbligatorio attestato per addetto di Primo Soccorso Gruppo B.

**Gli Esperti Formatori per Addetto Antincendio, Primo Soccorso e BLSD devono rilasciare attestato di formazione valido ai fini della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..**

**Il requisito di accesso minimo per il conferimento dell'incarico di Docente Tutor è Diploma di Istituto Istruzione secondaria Superiore.**

## ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

### CRITERI DI VALUTAZIONE PER ESPERTO Sicurezza Generale e Specifica

| TITOLI VALUTABILI | | | |
|---|---|---|---|
| **A1** | Laurea inerente al ruolo specifico (v.o./ magistrale/specialistica):<br>**Ingegneria civile ed affini, ingegneria meccanica ed affini, ingegneria gestionale ed affini** | Da 108a 110 e lode: 20 punti<br>Da 100 a 107 : 15 punti<br>Inferiore a 100 : 10 punti<br>(massimo 20 punti) | |
| **A2** | Dottorato di ricerca in materie STEM | 15 | |
| **A3** | Seconda laurea in materie STEM (magistrale/specialistica/triennale)<br>*Si valuta un solo titolo* | 10 | |
| **A4** | Master universitario di II livello in materie STEM | 5 | |
| **A5** | Competenze certificate riconosciute dal MIUR/MINISTERO (es. iscrizione albo ministero ex legge 818/84) | 5 punti/cert<br>(massimo 10 punti) | |
| **B1** | Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto | 2 punti per esperienza<br>(massimo di 10 punti) | |
| **B2** | Attività di ASPP o RSPP in scuole o PA | 2,5 punti per esperienza annuale<br>(massimo di 10 punti) | |
| **B3** | Partecipazione a Corsi di Formazione e/o aggiornamento di almeno 24 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto | 2 punti per corso<br>(massimo 10 punti) | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **B4** | Attività di collaborazione presso P.A. in attività coerenti con il profilo richiesto<br>*(se non precedentemente valutate)* | 2,5 punti per ogni attività<br>(massimo 5 punti) | |
| **B5** | Pubblicazioni e/o articoli su riviste nazionali ed internazionali in ambito area STEM | 2,5 punto per ogni Pubblicazione<br>(massimo 5 punti) | |
| | **TOTALE (MAX 100)** | | |

## CRITERI DI VALUTAZIONE PER ESPERTO FORMAZIONE ANTINCENDIO

| **TITOLI VALUTABILI** | | |
|---|---|---|
| REQUISITO DI ACCESSO art. 6 **D.M. 2/9/21**<br>a) documentata esperienza come docenti antincendio di almeno 90 ore ottenibili come somma di ore di docenza in ambito sia teorico che pratico, alla data di entrata in vigore del **D.M. 2/9/21** (ovvero il 4/10/2022);<br>b) avere frequentato con esito positivo un corso di formazione per docenti teorico/pratici di tipo A erogato dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco;<br>c) essere iscritti negli elenchi del Ministero dell'interno e aver frequentato, con esito positivo, un corso di formazione per docenti limitatamente al modulo 10 di esercitazioni pratiche;<br>d) rientrare tra il personale cessato dal servizio nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco, che ha prestato servizio per almeno dieci anni nei ruoli operativi dei dirigenti e dei direttivi, dei direttivi aggiunti, degli ispettori antincendi nonché dei corrispondenti ruoli speciali ad esaurimento. | | |
| **A1** | Laurea inerente al ruolo specifico (v.o./ magistrale/specialistica):<br>**Ingegneria civile ed affini/ Ingegneria meccanica ed affini/ Ingegneria gestionale ed affini** | Da 108 a 110 e lode: 20 punti<br>Da 100 a 107: 15 punti<br>Inferiore a 100: 10 punti<br>(massimo 20 punti) |
| **A2** | Dottorato di ricerca in materie STEM | 15 |
| **A3** | Seconda laurea in materie STEM (magistrale/specialistica/triennale)<br>*(Si valuta un solo titolo)* | 10 |
| **A4** | Master universitario di II livello in materie STEM | 5 |
| **A5** | Competenze certificate riconosciute dal MIUR/MINISTERO (es. iscrizione albo ministero ex legge 818/84) | 5 punti/cert<br>(massimo 10 punti) |
| **B1** | Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto | 2 punti per esperienza<br>(massimo di 10 punti) |
| **B2** | **Attività di docenza presso P.A. o Enti di Formazione nella Formazione Antincendio Livello 2** | 2 punti per attività<br>(massimo 10 punti) |
| **B3** | Partecipazione a Corsi di Formazione e/o aggiornamento di almeno 24 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto | 2 punti per corso<br>(massimo 10 punti) |

| | | |
|---|---|---|
| **B4** | Attività di collaborazione presso P.A. in attività coerenti con il profilo richiesto<br>(se non precedentemente valutate) | 1 punto per ogni attività<br>(massimo 5 punti) |
| **B5** | Pubblicazioni e/o articoli su riviste nazionali ed internazionali in ambito area STEM | 2,5 punto per ogni pubblicazione<br>(massimo 5 punti) |
| | **TOTALE (MAX 100)** | |

## CRITERI DI VALUTAZIONE PER ESPERTO FORMAZIONE BLSD

| **TITOLI VALUTABILI** | | |
|---|---|---|
| **REQUISITO DI ACCESSO:**<br>Istruttori certificati e autorizzati dall'ente formatore e iscritti al Registro Regionale del 118 degli Istruttori BLSD con rilascio obbligatorio di attestato per addetto BLSD. | | |
| **A1** | Diploma di Istituto Istruzione secondaria Superiore<br>** per le valutazioni in 60esimi moltiplicare per 1.67 il voto conseguito* | Da 95 a 100 e lode: 20 punti<br>Da 85 a 95: 15 punti<br>Inferiore a 85: 10 punti<br>(massimo 20 punti) |
| **A2** | Laurea (v.o./ magistrale / specialistica) | 15 |
| **A3** | Dottorato di ricerca | 5 |
| **A4** | Seconda laurea o master universitario di I/II livello in materie STEM<br>(*Si valuta un solo titolo)* | 5 |
| **A5** | Competenze certificate riconosciute dal MIUR/MINISTERO | 5 punti/cert<br>(massimo 10 punti) |
| **B1** | Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto | 2 punti per esperienza<br>(massimo 10 punti) |
| **B2** | **Attività di docenza presso P.A. o Enti di Formazione nella Formazione BLSD** | 2 punti per attività<br>(massimo 10 punti) |
| **B3** | Partecipazione a Corsi di Formazione e/o aggiornamento di almeno 24 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto | 2 punti per corso<br>(massimo 10 punti) |
| **B4** | Attività di collaborazione presso P.A. in attività coerenti con il profilo richiesto<br>*(se non precedentemente valutate)* | 2 punti per ogni attività<br>(massimo 10 punti) |
| **B5** | Pubblicazioni e/o articoli su riviste nazionali ed internazionali in ambito area STEM | 2,5 punto per ogni Pubblicazione<br>(massimo 5 punti) |
| | **TOTALE (MAX 100)** | |

## CRITERI DI VALUTAZIONE PER ESPERTO FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO

| | TITOLI VALUTABILI | |
|---|---|---|
| **REQUISITO DI ACCESSO:** Medico competente abilitato iscritto nell'Elenco Nazionale del Ministero della Salute, con rilascio obbligatorio attestato per addetto di Primo Soccorso Gruppo B. | | |
| **A1** | Laurea inerente al ruolo specifico (v.o./ magistrale/specialistica): **Medicina e chirurgia/Medicina legale/Medicina del lavoro** | Da 108 a 110 e lode: 20 punti<br>Da 100 a 107: 15 punti<br>Inferiore a 100: 10 punti<br>(massimo 20 punti) |
| **A2** | Dottorato di ricerca in ambito medico | 15 |
| **A3** | Seconda laurea in ambito medico o specializzazione (magistrale/specialistica/triennale)<br>*(Si valuta un solo titolo)* | 10 |
| **A4** | Master universitario di II livello in ambito medico | 5 |
| **A5** | Competenze certificate riconosciute dal MIUR/MINISTERO | 5 punti/cert<br>(massimo 10 punti) |
| **B1** | Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto | 2 punti per esperienza<br>(massimo di 10 punti) |
| **B2** | **Attività di medico competente presso PA o aziende private** | 5 punti per esperienza annuale<br>(massimo 10 punti) |
| **B3** | Partecipazione a Corsi di Formazione e/o aggiornamento di almeno 20 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto | 2 punti per corso<br>(massimo 10 punti) |
| **B4** | Attività di collaborazione presso P.A. in attività coerenti con il profilo richiesto<br>*(se non precedentemente valutate)* | 2 punti per ogni attività<br>(massimo 5 punti) |
| **B5** | Pubblicazioni e/o articoli su riviste nazionali ed internazionali in ambito medico | 2,5 punto per ogni Pubblicazione<br>(massimo 5 punti) |
| | **TOTALE (MAX 100)** | |

## CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE TUTOR

| TITOLI VALUTABILI | | | |
|---|---|---|---|
| **A1** | **Diploma di Istituto Istruzione secondaria Superiore**<br>** per le valutazioni in 60esimi moltiplicare per 1.67 il voto conseguito* | Da 95 a 100 e lode: 20 punti<br>Da 85 a 95:<br>15 punti<br>Inferiore a 85 :<br>10 punti<br>(massimo 20 punti) | |
| **A2** | Laurea (v.o./ magistrale /specialistica) | 15 | |
| **A3** | Dottorato di ricerca in materie | 5 | |
| **A4** | Seconda laurea o master universitario di I/II livello<br>(*Si valuta un solo titolo)* | 5 | |
| **A5** | Certificazioni linguistiche documentate Livello B1 o superiore conseguite o certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft, etc..) | Max 5 pt<br>(1 punti/cert). | |
| **B1** | Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto | 2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti | |
| **B2** | Attività di docenza in Istituti Statali o paritari | 2 punti per esperienza annuale sino ad un massimo di 20 punti | |
| **B3** | Partecipazione a Corsi di Formazione e/o aggiornamento di almeno 20 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto | 2 punti per corso sino ad un massimo di 10 punti | |
| **B4** | Attività di collaborazione presso P.A. in attività coerenti con il profilo richiesto | 1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 5 punti | |
| **B5** | Esperienza di tutor PCTO/ coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale per l'orientamento e/o per il contrasto alla dispersione scolastica | 1 punto per ogni incarico<br>(massimo di 5 punti) | |
| | **TOTALE (MAX 100)** | | |

### ART. 6 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste all'**Esperto**:

- programmare e gestire le attività oggetto dei Moduli da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore dei corsisti destinatari dei Percorsi stessi;
- rilevare i fabbisogni formativi dei corsisti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione dei corsisti da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
- il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
- il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Progetto, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Tutor**:

- supportare l'Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare i corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con l'Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con l'Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma dedicata o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;

- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Esperto e tutor selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando durata e validità del percorso formativo. Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 corsisti, si dovrà sospendere immediatamente il modulo e confermarne la "chiusura anticipata" nella specifica sezione della piattaforma SIF2127; in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

**ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO**

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

**ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA**

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

**ART. 9 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c.

dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite,

liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

**ART. 10 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

**ART. 11 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

**ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

**ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Pierangela SCIALPI.

**ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.delpretefalcone.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata:

In allegato:

- **Allegato A**: Domanda di Partecipazione;
- **Allegato B1**: Scheda di Autovalutazione dei titoli (per Esperto);
- **Allegato B2**: Scheda di Autovalutazione dei titoli (per Tutor);
- **Allegato C**: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi.

**Il Dirigente Scolastico**
Pierangela SCIALPI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa