



I.I.S.S. DEL PRETE - FALCONE
LICEO SCIENTIFICO

Scienze Applicate

SETTORE TECNOLOGICO

Bioteologie Sanitarie - Elettronica - Informatica - Meccanica e Meccatronica

SETTORE PROFESSIONALE

Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico
Industria e Artigianato per il Made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Servizi culturali e dello spettacolo



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Al docente Petrachi Lorenzo

Agli Atti

In Amministrazione trasparente

Al sito web

I. I. S. S. "O. DEL PRETE - G. FALCONE - SAVA(TA)
Prot. 0020565 del 24/08/2026
VII (Entrata)

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' di VERIFICATORE DI CONFORMITA'

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: G44D26001700007

Titolo progetto: "Dispositivi digitali"

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC- PU-2026-112

PREMESSO CHE: L'Istituto IISS Del Prete – Falcone attua azioni nell'ambito del progetto:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività di **VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

sede: via Mazzini, 198 – 74028 SAVA (TA)

email: tais04100v@istruzione.it - pec: tais04100v@pec.istruzione.it - tel. 099.9746312 - www.delpretefalcone.edu.it
C.F.: 90235700730 - Codice Univoco UF9LC3 - C/C postale 1029510912

CODICI MECCANOGRAFICI

ISTITUTO: TAIS04100V - LICEO SCIENTIFICO: TAPS041019 - SETTORE TECNOLOGICO: TATF04101B
SETTORI PROFESSIONALI: TARF04101G - TARI04101E

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 20538 del 21/08/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PIERANGELA SCIALPI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	PETRACHI Lorenzo
Qualifica	DOCENTE RESPONSABILE DELL'UT

Compiti del verificatore

- 1) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità
- 2) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore
- 3) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica
- 4) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità
- 5) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.
- 6) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
- 7) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo
- 8) redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
- 9) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
- 10) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

Oggetto Attività' Assegnata	N. Max Ore Assegnate	Compenso Orario Ls.	Compenso Orario Complessivo Previsto Per L'attività'
VERIFICATORE CONFORMITA'	16	€ 25,54	€ 408,26

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

- a) L'importo indicato è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM
- g) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.

Il Dirigente Scolastico

Pierangela SCIALPI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

Petrachi Lorenzo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Lorenzo Petrachi

Firma di Lorenzo Petrachi



Il 21/08/2026 alle 18:08:27,
Lorenzo Petrachi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Pierangela Scialpi

Firma di Pierangela Scialpi



Il 24/08/2026 alle 09:13:52,
Pierangela Scialpi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma